



SETTORE RISORSE UMANE

SELEZIONE PUBBLICA PER LA DETERMINAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI UN/A IMPIEGATO/A A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER LA MANSIONE DI "IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A".

L'Amministratore Unico, nel rispetto del vigente Regolamento per il reclutamento del personale e dei principi contenuti nel decreto legislativo n. 165/2001 che stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni possono avvalersi di forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego di personale

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di UN/A IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (Legge 10 aprile 1991, n. 125).

Le assunzioni avranno i seguenti riferimenti contrattuali:

- Luogo di lavoro: la sede di lavoro ai fini operativi e contrattuali sarà in Via del Colle, 78 50041 Calenzano (FI). Si precisa che l'attività lavorativa potrà, in ogni caso, essere svolta sia a Calenzano che negli altri punti di produzione e/o somministrazione della società Qualità & Servizi S.p.A. già in essere o di futuro interesse;
- Tipologia di contratto: contratto a tempo pieno e indeterminato;
- Categoria e livello di inquadramento: impiegato/a di 3° livello CCNL Turismo - Pubblici Esercizi – Ristorazione collettiva applicato.
- Orario di lavoro: 40 ore settimanali;
- Durata di valenza della graduatoria: dalla sua definizione fino al 30/04/2024 o fino ad esaurimento della stessa;
- Periodo di prova: 45 giorni come previsto dal CCNL applicato per livello di appartenenza;
- La retribuzione, stanti i minimi contrattuali previsti dal CCNL Turismo – Pubblici Esercizi – Ristorazione collettiva, sarà commisurata al grado di esperienza maturato nel ruolo ricercato.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione i/le candidati/e devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione:

- età non inferiore a 18 anni;



- possesso della cittadinanza italiana, o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o della cittadinanza di Paesi extra Unione Europea assieme al possesso di permesso che ne autorizzi la permanenza sul territorio italiano e lo svolgimento di attività lavorativa;
- idoneità fisica all'impiego per la mansione;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non essere coinvolto/a in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per Qualità e Servizi S.p.A. negli ultimi 12 mesi in osservanza del D. Lgs. n. 231/01 e s.m.i. (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica);
- non essere coinvolto/a in cause di incompatibilità previste dagli artt. 9, 10, 12, 13 e 14 del D. Lgs. n. 39/2013 (normativa incompatibilità e inconfiribilità);
- non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53 comma 16-ter D.Lgs. n. 165/2001 (normativa anticorruzione);
- **essere in possesso dell'attestato di formazione generale per la sicurezza sui luoghi di lavoro (4 h);**
- **essere in possesso di diploma di scuola media superiore ad indirizzo tecnico/amministrativo.**

L'ammissione al concorso avviene con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai/dalle candidati/e. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti comporta l'esclusione, in ogni momento, dal concorso con provvedimento motivato ed il diniego, da parte di Qualità & Servizi S.p.A., alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro anche laddove il/la candidato/a sia risultato/a tra i vincitori del concorso. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando come fac-simile l'allegato A, datata e sottoscritta e trasmessa, unitamente a tutto il resto della documentazione prevista da bando (curriculum vitae aggiornato e attestati richiesti), mediante invio tramite e-mail/PEC all'indirizzo: qscandidaturebandi@pec.it. L' e-mail/PEC dovrà avere ad oggetto: "Selezione pubblica per l'assunzione di impiegato/a amministrativo/a" e contenere la totalità degli allegati in formato PDF.

Le candidature dovranno in ogni caso pervenire entro e non oltre le ore 23,59 del 01/11/2023.



Non saranno accettate le domande che pervengano alla Società con data di invio oltre il termine ultimo sopra indicato. Le domande inviate con qualsiasi altro mezzo non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per i ritardi o lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della candidato/a, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei riferimenti di recapito indicati nella domanda, né per eventuali ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La presentazione della domanda implica la conoscenza e l'accettazione, per quanto non espressamente previsto nel presente bando, delle disposizioni di legge e dei regolamenti vigenti in materia.

Per ulteriori chiarimenti si prega di contattare l'ufficio risorse umane tramite e-mail all'indirizzo risorseumane@qualitaeservizi.com.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Alle procedure di Selezione attenderà apposita Commissione all'uopo nominata e composta da tre membri/e interni/e o esterni/e alla Società con comprovata esperienza nel settore di pertinenza della selezione.

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione si baserà sulle seguenti fasi:

- a) valutazione dei curricula e controllo dei requisiti di ammissione;
- b) prova tecnica;
- c) colloquio finale.

VALUTAZIONE DEI CURRICULA E DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA DAI/DALLE CANDIDATI/E

Per quanto concerne la fase indicata sub a), la Commissione d'esame valuterà le domande pervenute, controllando i titoli, le autocertificazioni obbligatorie e la presenza di eventuali autocertificazioni facoltative.

In particolare, la Commissione attribuirà i seguenti punteggi:

- **esperienza nell'area risorse umane, comprendente la redazione dei cartellini presenze ai fini dell'elaborazione buste paga;**

5 punti	10 punti	15 punti
Da 0 a 2 anni	Da 3 a 5 anni	Oltre 5 anni

- **esperienza nell'area amministrativa comprendente la registrazione dei movimenti di magazzino in entrata ed uscita e dei documenti contabili (fatture acquisto/vendita);**

5 punti	10 punti	15 punti
---------	----------	----------



Da 0 a 2 anni	Da 3 a 5 anni	Oltre 5 anni
---------------	---------------	--------------

• **esperienza nell'area acquisti e forniture;**

5 punti	10 punti	15 punti
Da 0 a 2 anni	Da 3 a 5 anni	Oltre 5 anni

Per l'esperienza in almeno una delle tre mansioni sovra citate, saranno attribuiti **ulteriori 10 punti** se effettuata nell'**ambito agro-alimentare**.

Rispetto all'attribuzione del punteggio sulla base dell'esperienza, farà fede il curriculum vitae inviato dal/dalla candidato/a, unitamente ad eventuale documentazione integrativa a supporto.

La Commissione valuterà le domande pervenute, controllando la presenza dell'**Allegato A** debitamente compilato, nonché dei seguenti attestati/documenti:

- **curriculum vitae;**
- **attestato formazione generale sicurezza sul lavoro (4 h);**
- **eventuali altri attestati utili ad assegnare i punteggi di cui sopra.**

La mancanza di un attestato o dell'autocertificazione obbligatoria (Allegato A) determina l'esclusione dalla selezione. Determina altresì l'esclusione dalla selezione la carenza, totale o parziale, nella compilazione dell'ALLEGATO A e nel barrare le voci di autodichiarazione elencate.

A seguito della valutazione dei curricula, la Commissione pubblicherà sul sito aziendale una graduatoria provvisoria entro il 03/11/2023. Saranno ammessi alla fase successiva tutti i/le candidati/e aventi i requisiti per l'ammissione.

La Commissione invierà tramite e-mail ai/alle candidati/e la conferma di ammissione, un codice identificativo che verrà utilizzato per identificare i/le candidati/ nelle graduatorie e l'invito alle prove successive.

PROVA TECNICA:

La prova tecnica consisterà in un test di 10 domande a risposta chiusa su argomenti inerenti alle mansioni ricercate. Verranno assegnati 2 punti per ogni risposta corretta.

Durante il test non è ammesso l'utilizzo del telefono cellulare o di altri dispositivi elettronici.

Data della prova tecnica il 06/11/2023 alle ore 10:00.

COLLOQUIO FINALE

I colloqui si terranno a seguito della prova tecnica il giorno 06/11/2023, dalle ore 14,00, presso la sede della Società. Essi si svolgeranno in ordine alfabetico fino ad esaurimento dell'audizione dei/delle candidati/e promossi/e all'ultimo step di selezione. Laddove se ne verificasse la necessità, i colloqui potranno protrarsi al giorno successivo.



Essi verteranno su domande indirizzate a valutare l'aderenza del/della candidato/a al profilo oggetto di selezione, il suo curriculum, le sue aspettative e motivazioni, nonché ad accertare la competenza tecnica ed il profilo psico-attitudinale.

Al termine dei colloqui la Commissione attribuirà a ciascun/a candidato/a un punteggio fino ad un massimo di 30 punti, fornendone sintetica motivazione in base al grado di idoneità del/della candidato/a rispetto al profilo richiesto. Il colloquio finale sarà considerato validamente superato con un punteggio uguale o superiore a 21.

Al termine dei colloqui la Commissione Esaminatrice definirà la graduatoria finale della selezione. La graduatoria finale sarà determinata sommando il punteggio attribuito attraverso la consultazione dei curricula, la prova tecnica e quello attribuito in fase di colloquio.

Qualora al termine delle diverse fasi di selezione non emerga alcun/a candidato/a idoneo/a ai fini della selezione, la Commissione Esaminatrice potrà considerare chiusa la selezione stessa senza definire alcuna graduatoria.

La mancata presenza alla prova tecnica o al colloquio finale equivarrà a rinuncia alla prova concorsuale anche se l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La graduatoria finale sarà pubblicizzata tramite pubblicazione sul sito aziendale con l'indicazione del voto riportato entro l'08/11/2023.

Per essere ammessi/e a sostenere il colloquio i/le candidati/e dovranno essere muniti/e di un valido documento di riconoscimento.

NORMATIVA APPLICATA A TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196/2003 (Regolamento UE 2016/679), i dati personali forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura concorsuale in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

ESITO DELLA SELEZIONE

L'esito della selezione consisterà in una graduatoria dei soggetti idonei disposti in ordine decrescente di piazzamento e sarà pubblicata sul sito aziendale. Da questa graduatoria la società Qualità & Servizi S.p.A. attingerà per le assunzioni di cui alla presente selezione, rispettando tassativamente l'ordine di piazzamento.

La graduatoria sarà utilizzata per le assunzioni che potranno aver luogo fino alla data del 30/04/2024 e/o fino ad esaurimento della graduatoria, relativamente a lavoratori/lavoratrici che svolgeranno le medesime mansioni della presente selezione.

In ogni caso la graduatoria finale ha validità ed è vincolante fino al 30/04/2024.



PUBBLICITÀ

Il presente bando sarà pubblicato sul sito della società Qualità & Servizi S.p.A. (www.qualitaeservizi.com) dal giorno 17/10/2023. Sarà inoltre distribuito ai Centri per l'Impiego di pertinenza dei Comuni Soci, come da Regolamento sul reclutamento del personale. Verrà inoltre inviato agli appositi uffici dei Comuni Soci per la necessaria pubblicità.

DISPOSIZIONI FINALI

La Direzione aziendale si riserva la facoltà di prorogare, modificare, revocare, rettificare il presente bando e di riaprirne i termini. Inoltre, si riserva la facoltà di procedere alla revoca della selezione in qualsiasi momento.

La Direzione aziendale si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato dal/la candidato/a, anche tramite richiesta di documentazione specifica.

Qualora il/la candidato/a, inserito nella graduatoria, sia chiamato a svolgere l'attività lavorativa e per qualsivoglia motivo non possa adempiere all'impegno contrattuale, perde definitivamente la sua posizione nella graduatoria.

I/le candidati/e vincitori/vincitrici della selezione, qualora non risultassero pienamente idonei alla mansione a seguito di visita medica da parte del Medico Competente dell'Azienda, o non in possesso dei requisiti obbligatori all'ammissione saranno automaticamente e definitivamente esclusi/e e nessun obbligo contrattuale sorgerà tra le parti.

Il Bando è corredato di apposito schema di domanda di partecipazione alla selezione pubblica che dovrà essere scaricato dal sito internet (Allegato A).

Calenzano, 17/10/2023

Amministratore Unico

Fossati Filippo